



# Projektskizze

**„Optimierung der Arbeitsabläufe, sowie der Materialdisposition im Bereich Wartung und Instandsetzung bei der Hündgen Entsorgung GmbH & Co. KG“**

## Inhaltsverzeichnis

- 1. Teammitglieder**
- 2. Beschreibung des Unternehmens**
- 3. Betriebliches Problem**
- 4. Projektziele und Anforderungskatalog**
  - 4.1. Ziele**
  - 4.2. Ziel Zusammenfassung**
  - 4.3. Anforderungskatalog**
    - 4.3.1. Ist-Zustand**
    - 4.3.2. Soll-Zustand**
- 5. Entwurf des Projektergebnisses (Lösungskonzept)**
- 6. Projektauftrag**
- 7. Geplanter Ablauf / Vorgehensweise**



## 1. Teammitglieder

Das Projektteam des Unternehmens Hündgen Entsorgung GmbH & Co. KG besteht aus den vier Mitgliedern:

- Anne Breuer (Projektleiterin)
- Sascha Hitziger
- Sebastian Sterzenbach
- Maximilian Thieme

## 2. Beschreibung des Unternehmens

Das Unternehmen Hündgen Entsorgung GmbH & Co. KG ist ein erfahrenes und innovatives Dienstleistungsunternehmen der Entsorgungswirtschaft. Die Aufgabe besteht als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb darin, Abfälle fachgerecht und zuverlässig zu entsorgen.

## 3. Betriebliches Problem

Das Unternehmen betreibt an den Standorten Swisttal-Ollheim und Bonn einen Fuhrpark mit Containerdienst, bestehend aus Lastkraftwagen, Radladern, Staplern und Personenkraftwagen sowie einer Vielzahl an Containern. Der Fuhrpark sowie die betrieblichen Anlagen, werden in einer betriebseigenen Werkstatt am Standort Swisttal-Ollheim gewartet und instandgesetzt. Die Wartung und Instandsetzung dient der Sicherstellung bzw. Wiederherstellung der Verfügbarkeit, der Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, dem Erhalt von Garantieansprüchen und das Erkennen von Mängeln mit der Absicht Folgekosten zu reduzieren.

**Aufgrund der fehlenden Arbeitsablaufplanung in der Werkstatt, sowie der dort nicht strukturierten Lagerhaltung bzw. Bestellverwaltung, entsteht dem Unternehmen ein überdurchschnittlich hoher Zeitaufwand und Mehrkosten.**



## **4. Projektziel und Anforderungskatalog**

### **4.1. Ziele**

- Prozessoptimierung
- Kosteneinsparung
- Zeiteinsparung
- Verbesserung der Lagerhaltung
- Erstellung von Arbeitsabläufen

### **4.2. Ziel Zusammenfassung**

Entwicklung strukturierter Arbeitsabläufe sowie einer strukturierten Materialdisposition im Bereich Wartung und Instandsetzung, um Ressourcen im Unternehmen Hündgen Entsorgung GmbH & Co. KG einzusparen.

### **4.3. Anforderungskatalog**

#### **4.3.1. Ist-Zustand**

Im derzeitigen Zustand existieren keine angepassten Prozesse und Arbeitsabläufe sowie Arbeitsanweisungen für den Bereich Werkstatt (Wartung & Instandsetzung).

Dazu zählen das Management bzw. die Disposition von Personal, die Lagerung von Werkzeugen, die Lagerhaltung und Bestellung von Material und die Erfassung / Auswertung von Arbeitsvorgängen.

#### **4.3.2. Soll-Zustand**

Das Unternehmen soll einheitliche Arbeitsablaufpläne, angepasst an die Wünsche und Anregungen der Mitarbeiter, einführen. Außerdem soll eine passende Lagerhaltung für die Werkstatt eingeführt werden. Es sollte nicht mehr vorkommen, dass einzelne Materialien oder Ersatzteile nicht zu Verfügung stehen, dies wird mittels geeignetem Bestellverfahren sichergestellt.



## **5. Entwurf des Projektergebnisses (Lösungskonzept)**

Durch strukturierte Arbeitsablaufpläne im Bereich Wartung und Instandsetzung soll der „workflow“ optimiert und somit der Ressourcenaufwand (zeitliche und finanzielle Mittel) vermindert werden. Hierfür ist es notwendig, Gespräche zwecks der Problemanalyse mit den Mitarbeitern der Abteilung zu führen. Dabei sollen auch Wünsche und Anregungen, die den Arbeitsablauf verbessern können, aufgesammelt und verwendet werden.

Im weiteren Verlauf erfolgt eine Aufnahme und Analyse der bestehenden Arbeitsabläufe.

Mittels der Optimierung der Lagerhaltungsprozesse und Materialdisposition sollen Lager- sowie Beschaffungskosten verringert werden. Dazu werden Bestandskontrollen durchgeführt und mit bestehenden Inventurlisten, Bestelllisten und Entnahmelisten verglichen und analysiert, um die Umschlagshäufigkeit der einzelnen Materialien zu ermitteln. Mit den erhobenen Daten sollen Mindestbestand, Höchstbestand und Meldebestand sowie die kritische Menge abgeleitet werden können.

Anhand der verbesserten Materialdisposition soll ein geeignetes Bestellverfahren festgelegt sowie eine optimale Bestellmenge für einzelne Materialien herausgestellt werden.

Nach Erhebung und Analyse der entsprechenden Daten und Informationen sollen die Arbeitsabläufe und Lagerhaltungsprozesse optimiert und aufeinander abgestimmt werden, mit dem Ziel Zeit und allem voran Geld in Wartung und Instandsetzung einzusparen.



<b>6. Projektauftrag</b>	
<b>Projektname</b>	Optimierung der Arbeitsabläufe, sowie der Materialdisposition im Bereich Wartung und Instandsetzung bei der Hündgen Entsorgungs GmbH & Co. KG
<b>Projektleiter/in</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frau Anne Breuer</li> </ul>
<b>Projektanlass</b> Grund der Projektdurchführung, Ergebnisse der Problemanalyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anregungen von Mitarbeitern wegen fehlender Arbeitsablaufpläne</li> <li>Verzögerung von Reparaturen wegen fehlendem Material</li> <li>Erhöhte Lager- sowie Materialkosten durch falsche Lagerhaltung von Werkzeugen und Material</li> </ul>
<b>Projektziele</b> Was genau soll im Rahmen des Projekts erreicht werden? Details: siehe Anforderungskatalog (Lastenheft)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durch Einführung strukturierter Arbeitsablaufpläne wird die Wartung und Instandsetzung beschleunigt.</li> <li>Materialdisposition wird überwacht und kann, wenn das Material nicht mehr vorhanden ist sofort nachbestellt werden</li> <li>Einführung eines Lagerhaltungsprozesses zur einfachen Bestimmbarkeit des Lagerortes</li> </ul>
<b>Zu erarbeitende Ergebnisse</b> Details: siehe Lösungskonzept (Pflichtenheft)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planung, Entwicklung und Vorschlag notwendiger Prozesse</li> <li>Strukturierte Arbeitsabläufe</li> <li>Angepasste Lagerhaltung und Materialverwaltung einführen</li> </ul>
<b>Projektbudget (€)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Angabe</li> </ul>
<b>Randbedingungen</b> Welche Rahmenbedingungen schränken die Projektarbeit ein?	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Mitarbeiter</li> <li>13.01.2015 - Fertigstellung</li> <li>Betriebsgeheimnis/Datenschutz wahren</li> <li>Beschränktes/ kein Budget s.o.</li> <li>Feste Ansprechpartner + Vertretung</li> </ul>
<b>Termine und Meilensteine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>04.11.2014 – Kick off Meilensteine</li> <li>13.01.2015 – Fertigstellung</li> <li>17.01.2015 – Projektpräsentation</li> </ul>
<b>Unterschriften</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%;"></div> </div>



## 7. Geplanter Ablauf/ Vorgehensweise

- Gespräche/ Vorstellung der Mitarbeiter der Abteilung
- Aufnahme von Wünschen und Anregungen, die den Arbeitsablauf verbessern können
- Aufnahme und Analyse der bestehenden Arbeitsabläufe
- Überblick über die bestehende Lagerhaltung/ Materialdisposition verschaffen
- Durchführen von Bestandskontrollen
- Abgleich der Bestände mit Inventurlisten, Bestelllisten etc.
- Kennzahlen (Umschlagshäufigkeit, durchschn. Lagerdauer) der Bestände ermitteln
- Mindestbestand, Höchstbestand und Meldebestand sowie kritische Menge festlegen
- Findung entsprechender Bestellverfahren für die Materialien
  - Optimierung und Abstimmung der Arbeitsabläufe und Lagerhaltungsprozesse/  
Materialdisposition